

मौलाना आजाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान
भोपाल-462051(म.प्र.) भारत
(राष्ट्रीय महत्व का संस्थान)
संस्थान के गैर शैक्षणिक कर्मचारी संवर्ग का निष्पादन मूल्यांकन प्रपत्र
रिपोर्ट वर्ष 2012-13

Maulana Azad National Institute of Technology, Bhopal
(An Institute of National Importance)
Performance Appraisal Form for Non Teaching Cadre of the Institute
Report for the Year 2012-2013

भाग-1
व्यक्तिगत विवरण
Part-1
Personal details

नाम: _____

Name: _____

जन्म दिनांक: _____

Date of birth: _____

वर्तमान पद: _____

Position currently held: _____

वर्तमान स्थिति में व्यतीत अवधि: : _____

Period spent in current position: _____

भाग-2

(संबंधित कर्मचारी द्वारा भरा जावे)

Part 2

(To be filled by concerned employee)

1. अपने कर्तव्य और जिम्मेदारी का वर्णन करें ।

Describe your duties and responsibilities:

2. रिपोर्ट वर्ष में अपनी उपलब्धियों का वर्णन करें ।

Describe your achievements during the year of Report:

3. कुछ कमियों का वर्णन करें ।

Describe some of the drawbacks

4. अपने काम में आप क्या रोचकता पाते हैं ?

What do you find interesting about your job?

5. अपने काम में क्या चुनौतियां पाते हैं ?

What do you find challenging about your job?

6. रिपोर्टिंग वर्ष में आपके द्वारा क्या निर्धारित लक्ष्य थे ? हासिल लक्ष्यों का विवरण दे ।
What are the goals you have set for the reporting year? Mention whether you achieved them.

(अ) (a)

(ब) (b)

(स) (c)

(द) (d)

(इ) (e)

7- अगले कार्य वर्ष के लिए आपने क्या लक्ष्य निर्धारित किये है ?
What are the goals you have set to achieve next working year?

(अ) (a)

(ब) (b)

(स) (c)

(द) (d)

(इ) (e)

8- मूल्यांकन अवधि में आपने कोई प्रशिक्षण प्राप्त किया है ? हाँ/ना
यदि हां, तो प्रशिक्षण कार्यक्रम, दिनांक, स्थान का विवरण दें !
Have you undergone any training during the period of evaluation: Yes/No
If yes, please write name of the training program, date and place.

9- आपके विभाग के वर्तमान प्रणाली में सुधार हेतु कोई सुझाव ।
Any suggestion/s to improve the current system of your section.

10- आपके द्वारा प्रदान सुझाव को लागू करने हेतु तरीके और साधन का उल्लेख करें ।
Suggest ways or means of implementing the suggestion/s made by you.

घोषणाएँ:

कमबसंतंजपवदेरु

1- क्या आप संस्थान परिसर में रहते हैं ? हां/ना
यदि हां, तो आवास नम्बर का उल्लेख करें ।
Are you staying in the campus: Yes/No
If yes, please write quarter No.

2- अपने आश्रितों का विवरण दे ।
Give details of dependents of the employee

	नाम Name	संबंध Relationship	
(अ) (a)	-----	-----	-----

(ब) (b)	-----	-----	-----

(स) (c)	-----	-----	-----

(द) (d)	-----	-----	-----

3- आपके या आपके पति/पत्नी के स्वामित्व अचल संपत्ति का विवरण दे ।
Give the details of immovable property owned by you in your name or in the name of your spouse.

4- क्या आप किसी समाजिक संगठन/शैक्षणिक संगठन/गैर सरकारी संगठन के सदस्य हैं ?
यदि हां, तो विवरण दे ।
Are you a member of any social body/ educational body/ NGO? Yes/No
If yes, please give detail.

5- क्या आपके विरुद्ध कोई प्रकरण कानून की किसी भी अदालत में लंबित है ?हां/ना

यदि हां, तो अपराधिक या अन्य का विवरण दे ।

Is any case pending against you in any court of law?

If yes, please mention nature

Yes/No

Criminal/ any other nature

Under the Act.....

6- कोई अन्य सूचना ।
Any other information:

अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर
पद

Signature of the officer/ employee
Designation

दिनांक _____

Date: _____

भाग-3

गैर शैक्षणिक कर्मचारी संवर्ग के निष्पादन मूल्यांकन का सारांश प्रपत्र

Part 3

Summary Sheet for Non-Teaching Cadre Employee Performance

1- कर्मचारी का नाम _____

Name of the Employee: _____

2- कर्मचारी का कोड न० _____

Badge No.: _____

3- विभाग/अनुभाग _____

Department /Section: _____

4- शैक्षणिक वर्ष : 2012-2013

Academic Year :

5- निर्धारित दर

Rating

1- बहुत अच्छा (अंक 10 से 06) Very Good (10 to 6 points)

2- अच्छा (अंक 05 से 03) Good (5 to 3 points)

3- कमजोर (अंक 02 से 00) Poor (2 to 0 points)

उचित बाक्स में अंक प्रदान करें

Mark points in the appropriate box

क्र S. No.	विवरण Particular	1	2	3
1	नियमितता, ईमानदारी और परिश्रमी Regular, sincere and hard working			
2	निश्लेष्णात्मक कौशलता, दक्षता और संप्रेषण कौशलता Analytical skill, soft skill and communication skill			
3	कार्य के प्रति रवेया, समन्वयन की क्षमता और निष्ठा Attitude towards work, co-ordination ability and integrity			
4	कार्य के क्षेत्र में पहलता का ज्ञान और उसके सुधार करने की क्षमता Initiative knowledge in the area of function and ability to apply their correction			
5	कार्य की गुणवत्ता, नियोजित कार्य का संपादन Quality of the work, accomplishment of the planned work			

टिप्पणी- अधिकतम अंक 50 और न्यूनतम अंक 10 है।

NOTE: Maximum weightage point is 50 and minimum weightage point is 10

विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रमुख/वार्डन

Head of Department/Section In-charge/Warden

प्रमुख द्वारा नामांकित सदस्य

Member nominated by Head

कुलसचिव

REGISTRAR

कर्मचारी के हस्ताक्षर

Counter Signed by Employee

निदेशक

DIRECTOR